

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 회계사]

채용 분야	번호사	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	03.재무·회계
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	02. 회계
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01. 회계·감사
해당 직무 주요 사업	[회계관리] <ul style="list-style-type: none">▪ 공단 회계 관리▪ 전표, 결산, 재무제표 작성 및 관리			[제규정 관리] <ul style="list-style-type: none">▪ 회계 관련 규정 제·개정▪ 공단 회계 업무 관련 결산 처리 및 회계 감사 대응		
능 령 단 위	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 09.이해관계자관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 04.결산처리, 11.재무제표작성					
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (회계·감사) 기관 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악					
필요지식	○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 정부정책·법규 동향, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 정보검색능력 ○ (회계·감사) 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 공공기관의 회계 관련 규정 및 증빙서류 관리 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호연계성					
필요기술	○ (경영기획) 대내외 환경 분석기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악기술, 갈등(분쟁)관리 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 정보검색능력 ○ (회계·감사) 거래유형별 전표작성 능력, 증빙서류 처리능력, 계정과목 분류 능력, 명세서 작성 능력, 손익 산정 능력, 자산·부채 평가 능력, 결산분개능력, 결산 정리사항 분류 능력, 수익, 비용 평가능력					
직무수행태도	○ (경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 관련 규정 준수 노력 ○ (회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 판단력, 관련규정을 준수하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지					
관련자격증	○ 공인회계사, AICPA					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					